

คู่มือการเข้าใช้งานระบบ e-Learning

(NEW DSTM สำหรับผู้เข้าอบรม)

1. เข้า Login ที่ www.tetctraining.com และให้เข้าสู่ระบบที่ส่วนของ “เข้าสู่ระบบ ผู้เข้าอบรม”



- ❖ สำหรับเบราว์เซอร์ที่แนะนำในการเข้าใช้งาน คือ Google Chrome  และ Fire Fox 

2. หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าที่ให้กรอก Username และ Password ให้ทำการกรอกข้อมูลเพื่อ login เข้าสู่ระบบ (โดย ทั้ง Username และ Password จะเป็น รหัสผู้เข้าอบรม 7 หลักที่ทางศูนย์การศึกษาออกให้)

TRAINEE
สำหรับผู้เข้าอบรม

Username
[Input field]

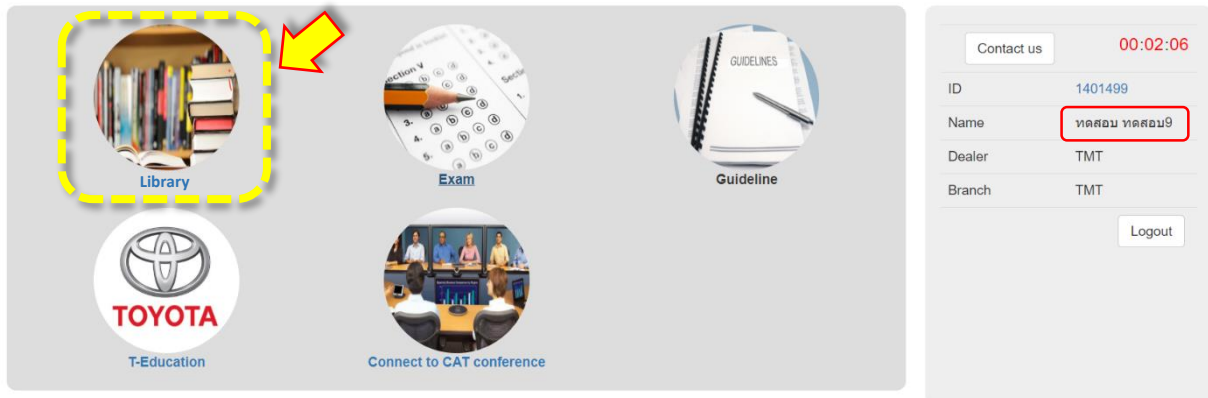
Password
[Input field]

Remember Me

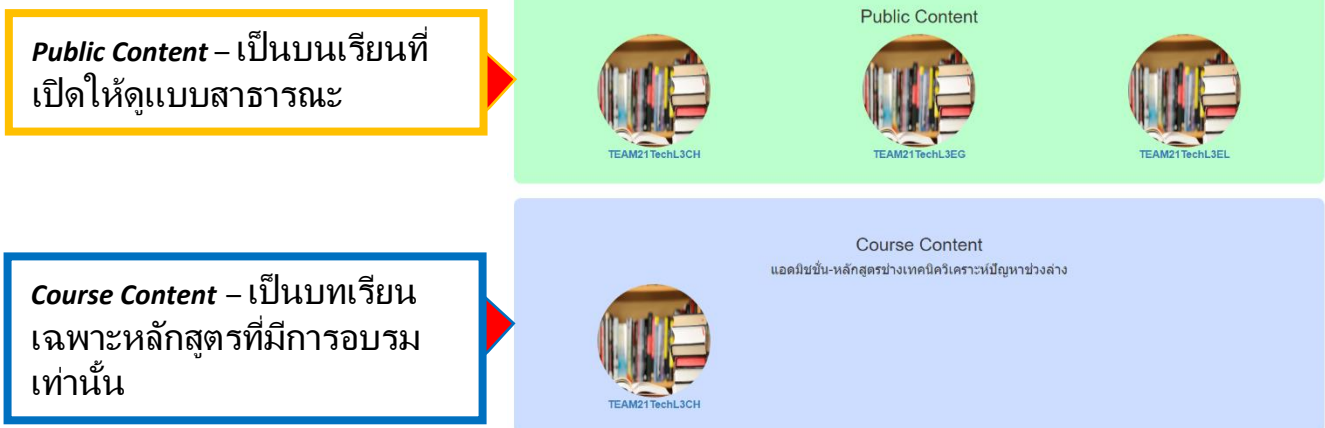
Login

3. หลังจาก login จะเข้าสู่หน้าหลัก : ให้ทำการตรวจ ชื่อ และ นามสกุล ก่อน

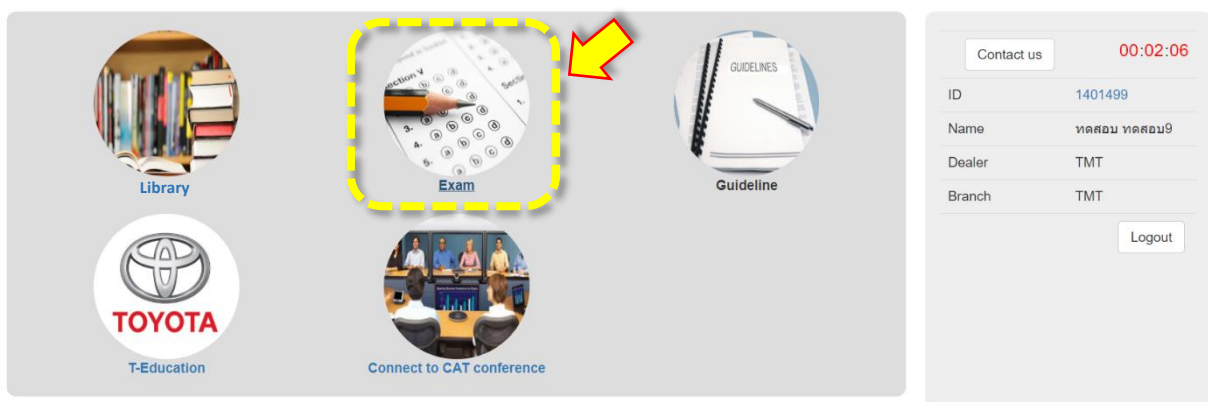
3.1 Library: เป็นห้องสมุดออนไลน์ที่ให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาได้ทุกที่ที่มี internet



Library จะประกอบไปด้วยกัน 2 ส่วน คือ

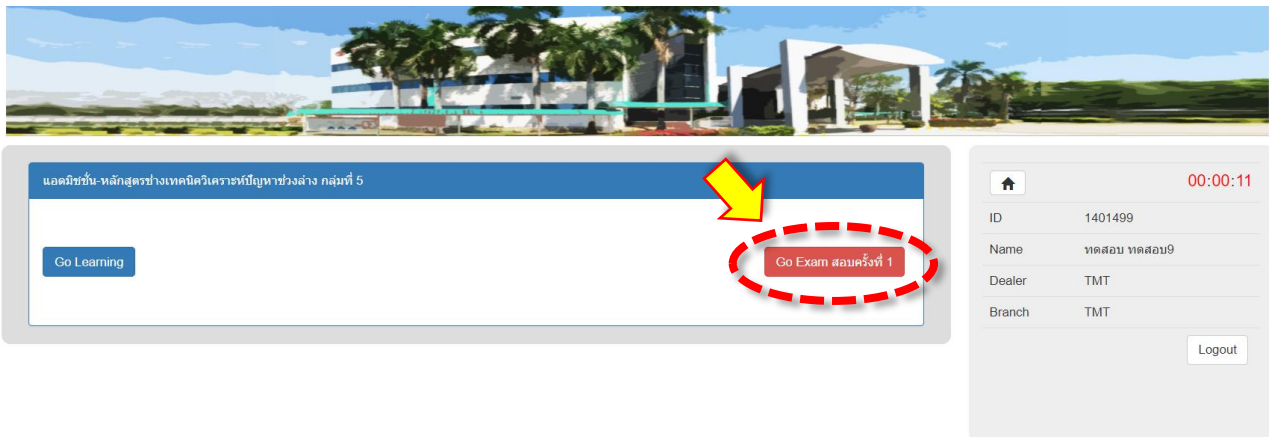


3.2 Exam : ห้องสอบ e-Exam



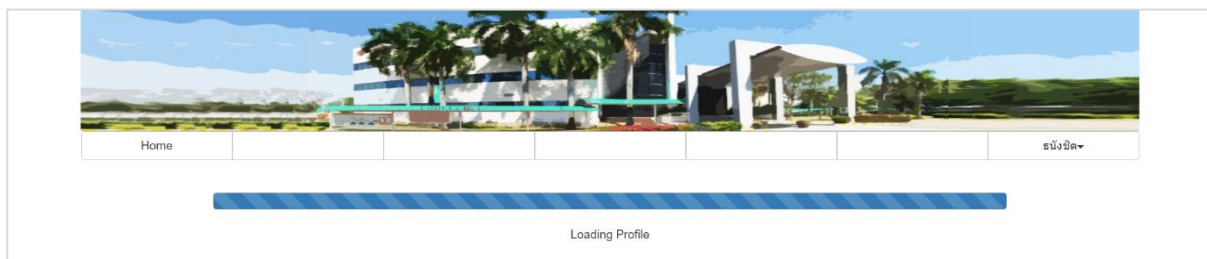
3.2.1 หากมีการกำหนดการสอบ e-Exam จะต้องเข้ามาสอบที่เมนูนี้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- (a) หลังจากกดเข้าเมนู Exam หากถึงเวลาสอบ จะมีรายการสอบแสดงขึ้นมา โดยระบบจะแสดงชื่อการสอบ และหมายเลขกลุ่มที่อยู่ในระบบ (ซึ่งอาจจะไม่ตรงกับในประกาศทาง TWEB ขึ้นอยู่กับการจัดสรรจำนวนของระบบ) หากชื่อวิชาที่สอบถูกต้อง และ ช่วงที่สอบถูกต้อง ให้ กดเข้าทำข้อสอบที่ ปุ่มสีแดง (Go Exam สอบครั้งที่ 1)
- หากต้องการอ่านบนเรียนใน Library ให้กดปุ่มสีน้ำเงิน (Go Learning)



(b) เมื่อกดเข้าทำข้อสอบระบบจะแสดง progress bar แสดงการ download ข้อสอบ โดยมี ข้อควรระวังและการเตรียมตัวในการสอบ ดังนี้

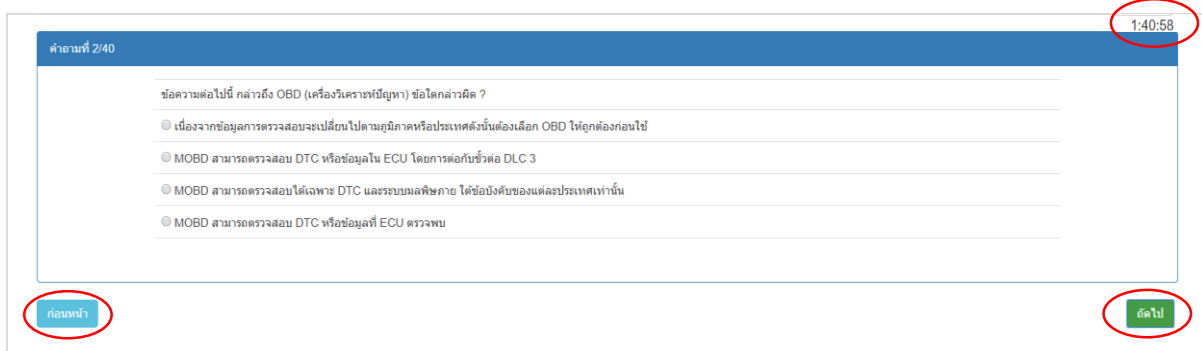
- ระบบจะมีการจับเวลาการสอบ “โดยระบบจะไม่ทำการหยุดเวลาให้เมื่อมีการปิดหน้าต่างการสอบ”
- หากพบปัญหาในการสอบ ซึ่งเกิดเนื่องจากระบบ ให้รีบทำการโทรแจ้งศูนย์การศึกษาฯ ภายในเวลาสอบ (หากโทรแจ้งหลังจากหมดเวลาสอบ ให้ถือว่าคะแนนที่ได้นั้นเป็นคะแนนสอบจริง)



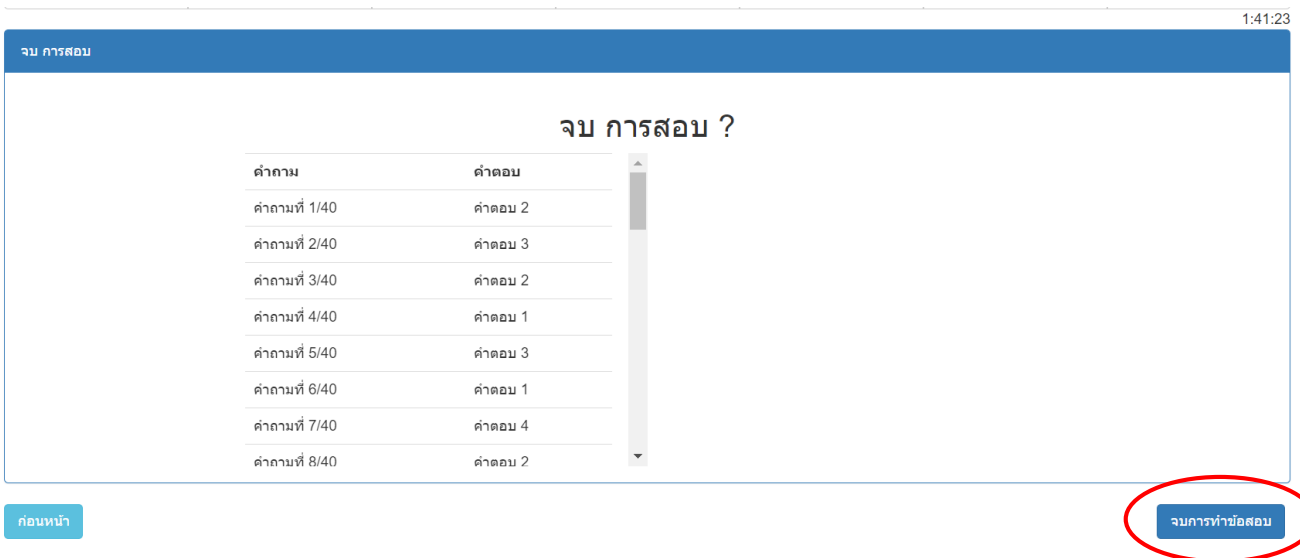
(c) หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อสอบให้ผู้สอบเริ่มทำข้อสอบ

- เวลาจะเริ่มนับถอยหลัง (คำเตือน : เวลาจะไม่ทำการหยุดให้ทุกกรณี) และเมื่อหมดเวลา จะแสดง คำว่า “Expired”

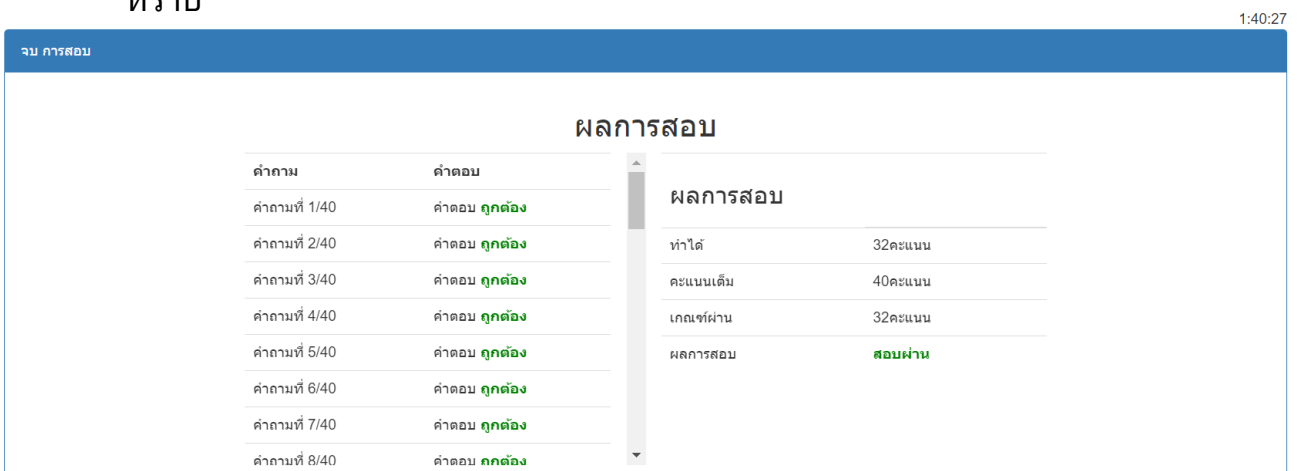
- ระบบจะแสดงข้อที่ทำอยู่ / จำนวนข้อทั้งหมด ไว้ด้านบนของคำถาม (แถบสีน้ำเงิน)
- จะมีปุ่ม ก่อนหน้า (เพื่อย้อนกลับไปข้อก่อนหน้า) และ ปุ่มถัดไป (เพื่อไปสู่ข้อถัดไป)



(d) เมื่อตอบคำตอบครบแล้ว ระบบจะถามว่า “จบการสอบ?” หากไม่ต้องการย้อนกลับไปแก้ไขคำตอบ ให้กดปุ่ม “จบการสอบ”



(e) หลังจากกดปุ่ม “จบการทำข้อสอบ” ระบบจะแสดงหน้าสรุป “ผลการสอบ” ให้ผู้สอบทราบ



(f) กรณีที่ **หมดเวลาสอบ** ระบบจะแสดงหน้าสรุป "ผลการสอบ" ให้โดยอัตโนมัติ

EXPIRED

จบ การสอบ

ผลการสอบ

คำถาม	คำตอบ
คำถามที่ 1/40	คำตอบ ถูกต้อง
คำถามที่ 2/40	คำตอบ ถูกต้อง
คำถามที่ 3/40	ไม่ได้ตอบ
คำถามที่ 4/40	ไม่ได้ตอบ
คำถามที่ 5/40	ไม่ได้ตอบ
คำถามที่ 6/40	ไม่ได้ตอบ
คำถามที่ 7/40	ไม่ได้ตอบ
คำถามที่ 8/40	ไม่ได้ตอบ

ผลการสอบ

ทำได้	2คะแนน
คะแนนเต็ม	40คะแนน
เกณฑ์ผ่าน	32คะแนน
ผลการสอบ	สอบตก

(g) หากมีการสอบซ่อม ระบบจะแสดงปุ่ม "Go Exam สอบครั้งที่ 2" (จำนวนครั้งการสอบขึ้นอยู่กับศูนย์การศึกษาฯ เป็นผู้กำหนดให้)

แอดมิชชั่น-หลักสูตรช่างเทคนิควิเคราะห์ปัญหาช่วงล่าง กลุ่มที่ 5

Go Learning

Go Exam สอบครั้งที่ 2

00:04:17

ID	1401499
Name	ทดสอบ ทดสอบ9
Dealer	TMT
Branch	TMT

Logout

(h) เมื่อสอบครบทุกจำนวนครั้งเรียบร้อยแล้วระบบจะทำการแจ้งผลการสอบของวิชา ดังนี้

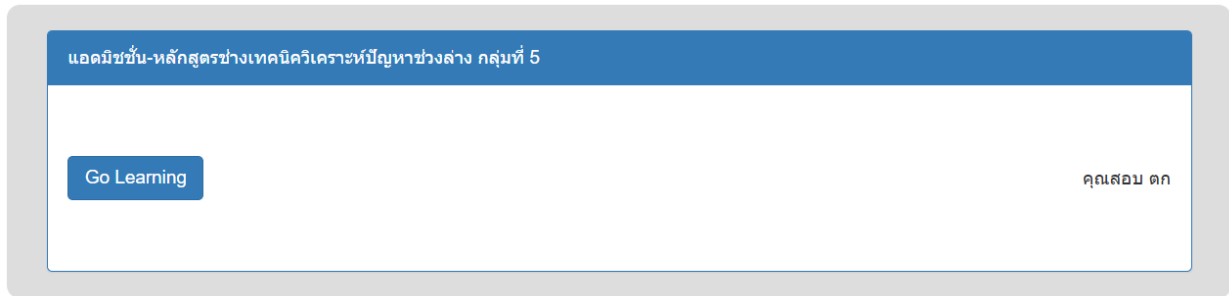
- หากผลสอบผ่าน ระบบจะแสดงผล "คุณสอบ ผ่าน" และ ไม่จำเป็นต้องเข้าสอบอีก

แอดมิชชั่น-หลักสูตรช่างเทคนิควิเคราะห์ปัญหาช่วงล่าง กลุ่มที่ 5

Go Learning

คุณสอบ ผ่าน

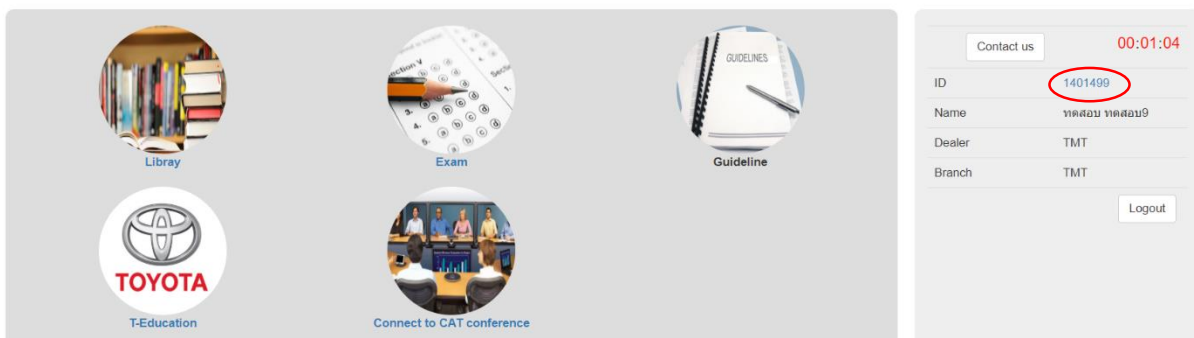
- หากสอบไม่ผ่าน ระบบจะแสดงผล "คุณสอบ ตก" (ผลสอบสุดท้ายในครั้งสอบสุดท้าย)



3.2.2 ย้ำเตือนข้อควรระวังในการสอบ

- ❖ ระบบนี้จะจับเวลาในการสอบแบบนับถอยหลัง และระบบไม่ทำการหยุดเวลาสอบให้ผู้สอบไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม หากพบปัญหาขัดข้องในการทำข้อสอบให้ผู้สอบ หรือ ผู้ดูแลระบบทำการโทรแจ้งศูนย์การศึกษาฯ ภายในเวลาที่ยังเหลืออยู่ หากไม่ทำการโทรแจ้งและปล่อยให้เวลาหมดไป ทางศูนย์การศึกษาฯ จะยึดตามคะแนนที่ได้เท่านั้น
 - ❖ ผู้เข้าสอบ และ ผู้ดูแลต้อง เตรียมความพร้อมก่อนทำการสอบ
 - อินเทอร์เน็ตต้องพร้อมในการใช้งาน หากพบปัญหาให้ทำการแจ้งศูนย์การศึกษาฯ เพื่อเลื่อนการสอบ
 - ผู้สอบจะต้องพร้อมทำข้อสอบให้ทันเวลาเสมอ
4. Guideline: เป็นเมนูสำหรับการใช้งานระบบ *(ยังไม่เปิดให้ใช้งาน)*
 5. T-Education: ห้องสื่อเรียน Soft Skill *(ยังไม่เปิดให้ใช้งาน)*
 6. Connect to CAT conference: ช่องทางลัดสำหรับเข้าสู่ห้องเรียนออนไลน์
 7. ผู้เข้าอบรมสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลได้ (แก้ไขไม่ได้ หากต้องการแก้ไขให้ติดต่อแอดมินประจำสาขา) โดย กดเข้าไปที่หมายเลขผู้เข้าอบรม ในกรอบทางด้านขวามือ โดยข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้มีดังนี้

7.1 ข้อมูลส่วนตัว	7.3 ประวัติการทำงาน
7.2 ประวัติการศึกษา	7.4 ประวัติอบรม



เมื่อต้องการออกจากระบบให้กดปุ่ม Logout ในเฟรมทางด้านขวามือ
